

INTERNAL



**MAKE IT HAPPEN!**  
**Regolamento**

*Ultima revisione: 8 Luglio 2021*



## Sommario

<a href="#">1. COSA È “MAKE IT HAPPEN!”?</a>	4
<a href="#">1.1. Come funziona “MAKE IT HAPPEN!”</a>	4
<a href="#">1.2. Durata e scadenze “MAKE IT HAPPEN!”</a>	4
<a href="#">2. CHI PUÒ PARTECIPARE?</a>	4
<a href="#">3. COME PARTECIPARE A “MAKE IT HAPPEN!”</a>	4
<a href="#">4. FASI DEL PROGRAMMA – DESCRIZIONE DI DETTAGLIO</a>	5
<a href="#">4.1. Application</a>	5
<a href="#">4.2. Preliminary Assessment</a>	5
<a href="#">4.2.1. Compliance regolatoria e antitrust</a>	6
<a href="#">4.2.2. Composizione del Preliminary Assessment Committee</a>	6
<a href="#">4.2.3. Votazione e criteri di valutazione</a>	6
<a href="#">4.2.4. Esito della votazione</a>	6
<a href="#">4.3. Design</a>	7
<a href="#">4.4. Prenotazione Pitch Day</a>	7
<a href="#">4.5. Pre-Pitch Selection</a>	8
<a href="#">4.5.1. Composizione della Pre Pitch Committee e votazione</a>	8
<a href="#">4.5.2. Votazione e criteri di valutazione</a>	8
<a href="#">4.5.3. Esito della votazione</a>	9
<a href="#">4.5.4. Composizione della Pitch Committee</a>	9
<a href="#">4.5.5. Votazione e criteri di valutazione</a>	9
<a href="#">4.5.6. Esito della votazione</a>	10
<a href="#">4.6. Acceleration (solo per il Green Journey)</a>	11
<a href="#">4.7. Demo Day (solo per il Green Journey)</a>	11
<a href="#">5. LINGUA</a>	11
<a href="#">6. ELEMENTI DI SUPPORTO</a>	11
<a href="#">6.1. Toolkit</a>	11
<a href="#">6.2. Help desk</a>	11
<a href="#">7. REQUISITI COMMERCIALI E LEGALI</a>	12
<a href="#">7.1. Diritti di proprietà intellettuale</a>	12
<a href="#">7.2. Aspetti fiscali</a>	12
<a href="#">7.3. Data Protection</a>	12
<a href="#">7.4. Riservatezza</a>	12
<a href="#">7.5. Rispetto della normativa applicabile</a>	13

INTERNAL



<a href="#">7.6. Utilizzo del Marchio Enel e pubblicità dell'idea Innovativa</a>	13
<a href="#">7.7. Responsabilità personale</a>	13
<a href="#">7.8. Modifiche al Regolamento</a>	13



## 1. COSA È “MAKE IT HAPPEN!”?

Enel “MAKE IT HAPPEN!” è un programma (“**Il Programma**”) dedicato ai dipendenti Enel ed è volto a stimolare la cultura della imprenditorialità attraverso la possibilità di proporre e realizzare progetti innovativi (“Idee”) che creino valore per l’Azienda.

Il Programma è supportato dalla piattaforma Open Innovability®, in un’apposita sezione dedicata, denominata MAKE IT HAPPEN! (la “**Piattaforma**”) ed è gestito dalla Funzione Innovability PO di Enel S.p.A.

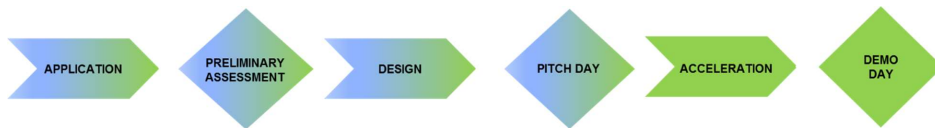
Possono essere proposte Idee appartenenti alle seguenti categorie (“**Journey**”):

- Nuovi Modelli di Business (*Green Journey*);
- Idee innovative per migliorare le attività e/o l’ambiente di lavoro di Enel (*Blue Journey*).

Con l’accettazione del presente regolamento (“Regolamento”) il dipendente che intende partecipare accetta incondizionatamente i termini e le condizioni ivi previste e si impegna a rispettarle nel corso dell’intero Programma.

### 1.1. Come funziona “MAKE IT HAPPEN!”

Il Programma, come meglio descritto nel paragrafo 4., si suddivide in 6 fasi: Application, Preliminary Assessment, Design, Pitch Day, Acceleration e Demo Day (le ultime due sono applicabili solo al *Green Journey*).



### 1.2. Durata e scadenze “MAKE IT HAPPEN!”

Il Programma è sempre aperto. I partecipanti possono in qualsiasi momento inviare la propria idea (“**Application**”).

Le date e le scadenze delle singole fasi del Programma potranno essere estese o modificate per motivi legati al numero elevato di candidature e/o in base alla disponibilità delle commissioni di selezione. Eventuali estensioni o cambiamenti saranno pubblicati sulla Piattaforma.

## 2. CHI PUÒ PARTECIPARE?

Tutte i dipendenti delle società del Gruppo Enel possono partecipare a “MAKE IT HAPPEN!”.

È ammessa la partecipazione individuale o in team.

I team possono essere composti da un massimo 6 persone.

La stessa persona non può partecipare contemporaneamente a più di una proposta della categoria *Green Journey*.

In via eccezionale (e.g. indisponibilità sopravvenuta, cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi causa di componenti del team) è possibile cambiare la composizione del team lungo il percorso, comunicandolo tempestivamente attraverso la Piattaforma.

## 3. COME PARTECIPARE A “MAKE IT HAPPEN!”

**Commentato [SD(I1)]:** Ok, rimetto dipendenti. Sì per il Blue puoi partecipare a più proposte

**Commentato [SD(I2R1)]:**

**Commentato [DSF(3)]:** Questo termine, anche se in maiuscolo, non è stato definito. Si vuole fare riferimento a tutti i dipendenti del Gruppo Enel?

**Commentato [SD(I4R3)]:** Riscrivo dipendenti

**Commentato [BC(L5)]:**

**Commentato [BC(L6R5)]:** Quindi per la categoria Blue Journey è ammessa la partecipazione contemporaneamente in modo individuale e in team?

**Commentato [SD(I7R5)]:** Sì è così



Per partecipare al Programma **occorre preventivamente registrarsi** sulla Piattaforma (attraverso il login automatico dalla Intranet o direttamente al link <https://openinnovability.enel.com>), accedendo alla sezione "MAKE IT HAPPEN!".

#### 4. FASI DEL PROGRAMMA – DESCRIZIONE DI DETTAGLIO

##### 4.1. Application

Nella fase di Application i dipendenti che intendono aderire al Programma possono in qualunque momento, una volta selezionata una delle due categorie (*Green Journey* o *Blue Journey*), inserire la loro Idea sulla Piattaforma, compilando l'apposito *application form*.

In caso di partecipazione in team, l'Application dell'idea viene effettuata da un solo membro del team per conto di tutti gli altri componenti che saranno indicati nella apposita sezione del form della Journey prescelta. Un'email automatica da parte del sistema avviserà gli altri componenti che sono stati indicati come parte del team dell'idea inserita.

**Tutti i membri del team devono accettare il Regolamento prima di prenotarsi al Pitch Day.**

L'*application form* comprende i seguenti campi:

1. Problema/bisogno considerato;
2. Global Business Line/Funzione impattata dall'idea;
3. Titolo dell'Idea;
4. Una sintesi dell'idea;
5. Descrizione dettagliata dell'idea;
6. Vantaggi/opportunità di business derivanti dall'idea;
7. Obiettivi di sviluppo sostenibile rilevanti per il contenuto dell'idea\*;
8. Paese di provenienza;
9. Investimenti necessari;
10. Composizione del team;
11. Lean Business Model Canvas (solo per il *Green Journey*);
12. Video Pitch\*;
13. Presentazione in formato PDF.

I campi contrassegnati con l'asterisco (\*) sono facoltativi.

In questa fase, sulla Piattaforma sarà disponibile per i Partecipanti lo "Startup Toolkit" di cui al successivo art. 6.1.

È altresì presente una lista contenente i contatti di colleghi Enel disposti a fornire suggerimenti e feedback ai Partecipanti dai quali potranno essere contattati (i "Mentor Interni").

I Partecipanti possono contattare uno o più Mentor per fare affidamento sulla loro conoscenza e/o esperienza. I Mentor possono scegliere in maniera discrezionale se fornire supporto ai Partecipanti che ne facciano richiesta.

Il titolo, la sintesi dell'Idea ed il nome dei Partecipanti saranno accessibili a tutti i colleghi Enel su una pagina dedicata della Intranet.

##### 4.2. Preliminary Assessment

Ciascuna Idea viene valutata da una commissione dedicata appositamente costituita ("Preliminary Assessment Committee"), la quale decide se l'Idea può accedere alla fase di Design.

**Commentato [DSF(8):** Non mi è chiara la distinzione tra questi due campi. Se si dovesse trattare di una ripetizione, si consiglia di eliminare.

**Commentato [SD(I9R8):** ok

**Commentato [BC(L10R8):** quindi diventa un unico punto

**Commentato [DSF(11):** Specificare se si intenda fare riferimento al paese in cui si intende dare applicazione all'idea o al paese di provenienza dei membri del team.

**Commentato [SD(I12R11):** specificato

**Commentato [BC(L13):** definire

**Commentato [BC(L14):**

**Commentato [BC(L15):** definire

**Commentato [SD(I16R15):** sono termini noti agli addetti ai lavori

**Commentato [BC(L17R15):** devono però essere comprensibili a chiunque legga il regolamento, quindi vanno definiti, quanto meno nell'application form o qui nel regolamento in nota

**Commentato [BC(L18):** quali sono i criteri di valutazione seguiti dalla Commissione? È importante che siano conosciuti dai Partecipanti per orientarli nella definizione dell'Idea. Se invece è ad insindacabile giudizio della Commissione va specificato (la quale decide a proprio insindacabile giudizio se l'Idea può accedere alla fase di Design)

**Commentato [SD(I19R18):** sono scritti in seguito



#### 4.2.1. Compliance regolatoria e antitrust

Si ricorda che le prescrizioni regolatorie (*unbundling*) ed antitrust obbligano la società di distribuzione e le società di vendita operanti nel mercato libero e nel mercato tutelato, facenti parte di un gruppo verticalmente integrato, nonché i propri dipendenti, a trattare come riservate le informazioni cd. “commercialmente sensibili”, ed impedire trasferimenti incrociati di dati e risorse.

Pertanto, al fine di verificare la conformità dei Progetti alla normativa di riferimento, tra cui quella regolatoria (*unbundling*) ed antitrust, nella fase di Preliminary Assessment saranno valutate:

- la composizione dei team;
- contenuto e finalità dell’Idea.

L’eventuale rilevanza e difformità di tali elementi rispetto alla normativa/regolazione sopra citata potrà comportare l’esclusione dell’Idea dal Programma.

#### 4.2.2. Composizione del Preliminary Assessment Committee

Il Preliminary Assessment Committee è composto da 7 membri, selezionati casualmente di volta in volta da un algoritmo tramite la Piattaforma, prevalentemente appartenenti allo stesso Paese dei Partecipanti, così suddivisi:

- 2 TOP 200;
- 2 Giovani (persone con meno di 10 anni di anzianità aziendale);
- 3 soggetti della Innovation Family (persone che lavorano in Innovability, Innovation ambassadors, ex partecipanti al Programma, volontari della Innovazione).

#### 4.2.3. Votazione e criteri di valutazione

Entro 5 giorni lavorativi dall’inserimento dell’Idea sulla Piattaforma tutti i membri del Preliminary Assessment Committee esprimono il proprio voto, indicando un punteggio che parte dal minimo di 1 al massimo di 4, secondo i seguenti criteri:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
<b>Problema/bisogno</b>	Esistenza e rilevanza del problema/bisogno al quale è diretta l’Idea	Da 1 a 4
<b>Fattore “wow”</b>	Grado di innovazione dell’idea proposta nel risolvere il problema/bisogno	Da 1 a 4
<b>Vantaggi/opportunità di business</b>	Opportunità di business o vantaggi in termini di nuovi ricavi e/o di risparmio/efficienza	Da 1 a 4
<b>Strategicità per Enel</b>	Coerenza dell’idea rispetto alla strategia di sostenibilità e innovazione ed ai valori di Enel	Da 1 a 4
<b>Qualità</b>	Qualità della descrizione, in termini di completezza e chiarezza delle informazioni fornite	Da 1 a 4

Ogni membro del Preliminary Assessment Committee aggiunge una motivazione generale al proprio voto.

Il risultato per ciascun criterio viene calcolato come media semplice del voto di ciascun componente. Successivamente, il punteggio finale viene calcolato come media dei risultati di ciascun criterio.

In caso di mancanza di votazione entro i 5 giorni lavorativi da parte di uno o più componenti il Preliminary Assessment Committee, si procederà con la sostituzione degli stessi e la conseguente proroga dei termini della votazione.

#### 4.2.4. Esito della votazione

Commentato [BC(L20): non è necessario specificarne la ragione, dovrebbe essere nota a tutti i dipendenti Enel

Commentato [SD(I21R20): ok

Commentato [BC(L22): finora si è parlato di Idea, non di progetto.

Commentato [SD(I23R22): ok

Commentato [BC(L24): definire

Commentato [SD(I25R24): fatto

Commentato [SD(I26R24):

Commentato [DSF(27): Se questo termine viene indicato in maiuscolo, è preferibile dare una definizione puntuale e circoscritta dello stesso, evitando invece di utilizzare un elenco aperto.

Commentato [SD(I28R27): ok



L'Idea viene approvata se raggiunge un punteggio finale minimo di 2,5, ed in tale caso accede alla Fase di Design.

Gli esiti delle votazioni, incluse le motivazioni, sono comunicati via e-mail al Partecipante (in caso di team, a tutti i membri).

#### 4.3. Design

i Partecipanti ammessi alla fase di Design, avranno la possibilità di sviluppare l'Idea, in termini di prodotto minimo funzionante ("**Minimum Viable Product**" o "**MVP**" come di seguito definito) da presentare alla successiva valutazione durante il Pitch Day.

Per MVP si intende una versione iniziale del prodotto/servizio oggetto dell'Idea, costruita in modo tale da ricomprendere il set minimo di caratteristiche indispensabili alla sua migliore fruizione.

La funzione dell'MVP è quindi quella di ottenere i *feedback* dai potenziali destinatari dell'Idea in maniera da colmare la *gap* delle caratteristiche carenti del prodotto/servizio.

Le attività relative alla fase di Design potranno essere svolte nell'ambito del contesto aziendale se rivolte a colleghi Enel. Eventuali attività rivolte verso soggetti terzi (es. erogazione di *survey/test*) dovranno essere effettuate a titolo personale ed esclusivamente fuori dal contesto lavorativo ed aziendale. In tale caso i Partecipanti dovranno, presentarsi ai terzi come semplici individui e si impegneranno a:

- non spendere il nome, marchi e/o loghi di Enel;
- non spendere la qualifica di dipendenti Enel;
- non diffondere e/o comunicare informazioni e/o materiali confidenziali delle società del Gruppo Enel;
- non utilizzare in alcun modo asset o dotazioni informatiche di Enel;
- svolgere le attività esclusivamente al di fuori del contesto lavorativo ed aziendale;
- non raccogliere dati personali di soggetti terzi (erogazione di *survey/test* esclusivamente in forma anonima).

Il Partecipante manleva in ogni caso Enel da qualsiasi responsabilità derivante dallo svolgimento di tutte le attività effettuate durante la Fase di Design.

In questa Fase saranno disponibili sulla Piattaforma:

- il "Design Toolkit" di cui al successivo art. 6.1;
- una seconda lista di *mentor*, in questo caso professionisti esterni, facenti parte di ecosistemi di innovazione internazionali, (i "**Mentor Esterni**"), da poter contattare per ricevere suggerimenti e supporto per la fase di sviluppo dell'MVP. I Partecipanti possono contattare uno o più Mentor per fare affidamento sulla loro conoscenza e/o esperienza. I Mentor possono scegliere in maniera discrezionale se fornire supporto ai Partecipanti che ne facciano richiesta

#### 4.4. Prenotazione Pitch Day

Il Pitch Deck è la presentazione dell'Idea e consiste nella compilazione del template dedicato, disponibile ai partecipanti nel Design Toolkit di cui al successivo art. 6.1. La presentazione dell'Idea avviene nell'ambito di un evento dedicato ("Pitch Day") secondo i termini e le modalità di seguito riportate.

Le date dei Pitch Day alle quali sarà possibile prenotarsi saranno visibili sulla Piattaforma per i Partecipanti che si trovano nella fase di Design. Questi avranno la possibilità di prenotarsi entro i 30 giorni precedenti alla data prescelta.

Per prenotarsi è necessario inviare tramite la Piattaforma la presentazione del Pitch in PDF (il "**Pitch Deck**").

La Piattaforma ammette l'iscrizione fino a un massimo di 10 Idee per Pitch Day.

Commentato [BC(L29)]: Cosa significa?

Commentato [SD(I30R29)]: Siamo in una fase di proposta, quindi non c'è approvazione ancora da parte aziendale, ma se dovesse essere necessario rivolgersi all'esterno, lo potrebbero fare, ma a titolo personale

Commentato [BC(L31R29)]: ok

Commentato [BC(L32)]: Inserire la definizione di Pitch e conseguentemente di Pitch Day

Commentato [SD(I33R32)]: Pitch significa Lancio

Commentato [SD(I34R32)]:



Una volta raggiunto il limite delle prenotazioni, i Partecipanti dovranno scegliere un'altra data disponibile.

L'ammissione al Pitch Day sarà valutata in maniera preventiva da un'apposita commissione durante la fase intermedia di Pre Pitch Selection.

#### 4.5. Pre-Pitch Selection

Il Pitch Deck inviato dal Partecipante sarà valutato da una commissione ("Pre-Pitch Committee") che deciderà se l'Idea possiede i requisiti necessari per accedere al Pitch Day .

##### 4.5.1. Composizione della Pre Pitch Committee e votazione

La Pre-Pitch Committee che decide sull'ammissione delle Idee relative al *Green Journey* al Pitch Day è composta da 3 Innovation Manager (responsabili di unità organizzative della struttura organizzativa Innovability), tra cui l'Innovation Manager Global appartenente alla Business Line a cui afferisce l'Idea (in mancanza di un Innovation Manager Global, il componente è selezionato casualmente da un algoritmo).

La Pre-Pitch Committee che decide sull'ammissione delle Idee relative al *Blue Journey* è composta da 3 membri così individuati: il responsabile di People Empowerment della GBL/Country, un *business expert* da lui individuato sulla base dell'idea proposta e un dipendente della Funzione Innovability.

##### 4.5.2. Votazione e criteri di valutazione

La Pre-Pitch Committee potrà contattare i Partecipanti per ricevere chiarimenti e/o incontrarli e deciderà a proprio insindacabile giudizio la validità delle candidature, in base ai seguenti criteri:

CRITERI	DESCRIZIONE
Problema/bisogno	Esistenza e rilevanza del problema/bisogno
Fattore "wow"	Grado di innovazione dell'idea proposta nel risolvere il problema/bisogno
Efficacia della soluzione (MVP)	Efficacia della soluzione nel risolvere il problema/bisogno identificato. Efficacia della "value proposition"
Valore creato	Capacità della soluzione/prodotto di creare valore per l'azienda in termini di nuove <i>revenue</i> o <i>saving</i>
Previsione economica	Accuratezza nella previsione di ricavi/risparmi, costi e risultati del progetto
Qualità della proposta	Qualità della descrizione in termini di completezza e chiarezza delle informazioni fornite
Imprenditorialità	Abilità del Partecipante nel "vendere" la sua visione con chiarezza ed efficacia nello sviluppare con successo la soluzione
Investimento necessario	Ragionevolezza e idoneità dell'investimento richiesto
Fattibilità	Capacità del Partecipante di chiarire qualsiasi possibile problema che influisca sulla fattibilità e sulle eventuali azioni per arginarlo. Fattibilità della soluzione anche da un punto di vista tecnico
Strategicità per Enel	Coerenza dell'idea rispetto alla strategia di sostenibilità e innovazione ed ai valori di Enel. "La soluzione intacca le quote di mercato dei prodotti/servizi di Enel già esistenti?"

Commentato [BC(L35)]: Verificare l'esatta dicitura del ruolo a livello organizzativo

Commentato [SD(I36R35)]: specificato

Commentato [BC(L37)]: Verificare esatta dicitura del ruolo a livello organizzativo

Commentato [SD(I38R37)]: fatto





Testabilità*	“Quanto è facile testare la soluzione?”. Più facile ed economico è testare in anticipo l’idea di business, maggiore è l’apprezzamento
Vantaggio competitivo sostenibile*	Con quanta facilità può proteggersi il vantaggio competitivo reso dall’Idea dai competitors attuali o emergenti
Mercato potenziale*	“Questa soluzione si rivolge ad un grande mercato?”. “La soluzione impatta su un mercato in declino, stabile o in crescita?”. “Quanto è sicuro il team dell’esistenza e della dimensione del mercato che ha scelto?”
Modello di Business*	Evidenze riguardo la scalabilità del modello di business. Chiarezza del partecipante nel descrivere la redditività dell’Idea
Potenziale scala di adozione **	Impatto in termini di numero di potenziali colleghi beneficiari

\* Solo per Nuovi Modelli di Business (*Green Journey*).

\*\*Solo per Idee per migliorare Enel (*Blue Journey*).

#### 4.5.3. Esito della votazione

A tutti i Partecipanti verrà comunicato, con le relative motivazioni, l’esito della votazione e in caso positivo, verrà confermata la partecipazione al Pitch Day.

Di regola, a ciascun Pitch Day potranno essere iscritti fino ad un massimo di 8 Partecipanti (in caso di valutazione favorevole per tutti i 10 prenotati, gli ultimi 2 a presentare il documento finale saranno pertanto automaticamente iscritti al Pitch Day successivo).

I Partecipanti presenteranno, di preferenza dal vivo e in presenza, ma è altresì possibile il collegamento da remoto e/o registrazione, ad una commissione dedicata (la "**Pitch Committee**"), le Idee afferenti ai due Journey (*Blue o Green*) sulla base del Pitch Deck che avranno inviato (disponibile nel Design Toolkit di cui al successivo art. 6.1).

Commentato [BC(L39): La lingua è disciplinata nell’art. 5

Commentato [SD(I40R39): Ok grazie

Per assicurare trattamenti omogenei, tutte le sessioni di Pitch avranno il seguente svolgimento:

- › Presentazione del Pitch Deck al massimo in 5’;
- › Speech del Business Expert per orientare e supportare la Pitch Committee al massimo in 3’.
- › Q&A, sessione interattiva, dove i partecipanti rispondono alle domande della Pitch Committee;
- › La Pitch Committee si riunisce per valutare l’idea;
- › la Pitch Committee dà un feedback ai partecipanti, specificando quali elementi devono eventualmente essere approfonditi, etc..

#### 4.5.4. Composizione della Pitch Committee

Il Pitch Day si svolge idealmente a rotazione ogni volta in un Paese differente.

La Pitch Committee è composta da 3 Direttori a capo di Funzioni/Business Line, selezionati sulla base della disponibilità degli stessi, o loro delegati, in caso di impegni sopravvenuti all’ultimo momento.

La Pitch Committee decide:

- sull’ammissione alla fase di Acceleration delle Idee relative al *Green Journey*;
- Sulla diretta implementazione delle Idee relative al *Blue Journey* nella Funzione/Business Line a cui fanno riferimento.

#### 4.5.5. Votazione e criteri di valutazione

La Pitch Committee valuterà a proprio insindacabile giudizio le Idee, in base ai seguenti criteri:



CRITERI	DESCRIZIONE
Problema/bisogno	Esistenza e rilevanza del problema/bisogno
Fattore "wow"	Grado di innovazione dell'idea proposta nel risolvere il problema/bisogno
Efficacia della soluzione (MVP)	Efficacia della soluzione nel risolvere il problema/bisogno identificato. Efficacia della "value proposition"
Valore creato	Capacità della soluzione/prodotto di creare valore per l'azienda in termini di nuove <i>revenue</i> o <i>saving</i>
Previsione economica	Accuratezza nella previsione di ricavi/risparmi, costi e risultati del progetto
Qualità della proposta	Qualità della descrizione dell'idea e chiarezza delle informazioni fornite
Imprenditorialità	Abilità del Partecipante nel "vendere" la sua visione con chiarezza ed efficacia nello sviluppare con successo la soluzione
Investimento necessario	Ragionevolezza e idoneità dell'investimento richiesto
Fattibilità	Capacità del Partecipante di chiarire qualsiasi possibile problema che influisca sulla fattibilità e sulle eventuali azioni per arginarlo. Fattibilità della soluzione anche da un punto di vista tecnico
Strategicità per Enel	Coerenza dell'idea rispetto alla strategia di innovazione e sostenibilità ed ai valori di Enel. "La soluzione intacca le quote di mercato dei prodotti/servizi di Enel già esistenti?"
Testabilità*	"Quanto è facile testare la soluzione?" Più facile ed economico è testare in anticipo l'idea di business, maggiore è l'apprezzamento
Vantaggio competitivo sostenibile*	Con quanta facilità il team può proteggere il vantaggio competitivo dai competitors attuali o emergenti
Mercato potenziale*	"Questa soluzione si rivolge ad un grande mercato?". "La soluzione impatta su un mercato in declino, stabile o in crescita?". "Quanto è sicuro il team dell'esistenza e della dimensione del mercato che ha scelto?"
Modello di Business*	Evidenze riguardo la scalabilità del modello di business. Chiarezza del team nel descrivere come fa a "fare soldi"
Potenziale scala di adozione **	Impatto in termini di numero di potenziali colleghi beneficiari

\* Solo per Nuovi Modelli di Business (*Green Journey*).

\*\*Solo per Idee per migliorare Enel (*Blue Journey*).

#### 4.5.6. Esito della votazione

In caso di Go le successive Fasi si differenziano sulla base del percorso scelto:

- se l'idea proviene dal Green Journey viene fornito al Partecipante indicazione del budget allocato appositamente per la Fase di Acceleration in cui potrà sviluppare il business model da presentare al Demo Day, evento con cui si concluderà il Programma;
- se l'idea proviene dal Blue Journey il percorso termina con lo sviluppo e l'implementazione dell'idea direttamente da parte della Funzione/Business Line a cui l'idea afferisce con il supporto volontario del Partecipante.

In caso di No Go, il Partecipante ne riceve motivazione.



#### 4.6. Acceleration (solo per il Green Journey)

I Partecipanti che accedono alla fase di Acceleration lavoreranno, possibilmente full-time, in distacco presso la Business Line interessata, per un massimo di 6 mesi sulle proprie Idee con il supporto, se necessario, di Partner esterni. È previsto, se necessario, anche il supporto dei Mentor e il coinvolgimento di colleghi della Business Line interessata.

#### 4.7. Demo Day (solo per il Green Journey)

Alla fine della fase di Acceleration di ogni Idea verrà organizzato l'evento finale del Programma dedicato alla Business Line alla quale afferisce l'Idea ("Demo Day").

Nel Demo Day i Partecipanti presentano la propria Idea ad una commissione composta da 1 a 5 Decision Makers (responsabili di unità organizzative della Business Line alla quale afferisce l'idea).

I possibili esiti della votazione sono due:

- EXIT: la Business Line di riferimento prende direttamente in carico lo sviluppo e l'implementazione dell'Idea. Lo sviluppo viene monitorato mensilmente ed il Partecipante viene informato sull'implementazione dell'idea.
- NO GO: la Business line opta per un No GO, motivando la sua scelta al Partecipante.

### 5. LINGUA

La Piattaforma è disponibile in 4 lingue, italiano, spagnolo, portoghese ed inglese. I materiali dei toolkit a disposizione dei Partecipanti di cui al successivo art. 6.1 sono in inglese.

I Partecipanti possono compilare il *form* in fase di Application nella loro lingua madre, mentre i documenti che devono allegare per la prenotazione al Pitch Day dovranno essere in inglese.

La lingua con cui sostenere la presentazione del Pitch Day potrà essere la lingua madre dei Partecipanti o l'inglese.

### 6. ELEMENTI DI SUPPORTO

#### 6.1. Toolkit

Sulla Piattaforma saranno disponibili due toolkit:

- lo "Startup Toolkit" disponibile fin dalla fase di Application sulla "Home Page" di MAKE IT HAPPEN!;
- il "Design Toolkit" disponibile, solo per i Partecipanti che hanno superato il Preliminary Assessment, nella sezione "My Applications to MAKE IT HAPPEN!".

Entrambi i Toolkit contengono i principali materiali di supporto ed i template dei documenti che i Partecipanti devono realizzare ed inviare (i.e. Lean Business Model Canvas per la fase di Application del *Green Journey* e Pitch Deck per l'iscrizione al Pitch Day di entrambi i Journey).

I Toolkit contengono, inoltre, una lista di Mentor a cui i Partecipanti possono chiedere consigli e suggerimenti. I Toolkit possono essere scaricati dalla Piattaforma dopo essersi correttamente registrati.

#### 6.2. Help desk

Sarà sempre possibile per i Partecipanti contattare la casella di posta di supporto [makeithappen@enel.com](mailto:makeithappen@enel.com) dedicata al Programma "MAKE IT HAPPEN!" sulla Piattaforma.

Innovability PO è responsabile di rispondere alle richieste di supporto in un tempo ragionevole e in base alla politica "Firts come, First served".

Commentato [DSF(41)]: Questo asterisco è privo di riferimento. Si prega di inserire il riferimento o di eliminare l'asterisco.

Commentato [SD(I42R41)]: eliminato

Commentato [DSF(43)]: Che cosa si intende di preciso per "approccio agile"? Si consiglia di specificare meglio questa previsione.

Commentato [BC(L44R43)]: Idem va chiarito cosa si intende per full time: il dipendente sospende per i sei mesi la propria attività lavorativa per dedicarsi al progetto? I

Commentato [SD(I45R43)]: Queste cose sono state volutamente lasciate indefinite

Commentato [BC(L46)]: Quanti sono? Inserire una definizione di Decision Makers

Commentato [SD(I47R46)]: fatto

Commentato [BC(L48R46)]: ok per la definizione, inserirli il numero dei componenti (se può variare inserire "da .... a ...Decision Makers")

Commentato [BC(L49)]: Questo è previsto per il Green Journey, vale anche per il Blue Journey?

Commentato [SD(I50R49)]: no

Commentato [BC(L51)]: Non si è mai parlato di un distacco o di una sospensione dell'ordinaria attività lavorativa quindi non si parla di Rassegnazione

Commentato [SD(I52R51)]: Ok ho inserito il distacco su



## 7. REQUISITI COMMERCIALI E LEGALI

### 7.1. Diritti di proprietà intellettuale

Con l'accettazione delle condizioni del presente Regolamento, i Partecipanti dichiarano ed accettano che, fatti salvi i diritti morali spettanti agli autori: (i) tutte le conoscenze, il materiale utilizzato, nonché quello sviluppato, relativi alle idee presentate o sviluppate nell'ambito del Programma "MAKE IT HAPPEN!" (di seguito la "Proprietà Intellettuale") saranno di proprietà esclusiva di Enel S.p.A., che potrà liberamente utilizzarla per sé e per le società del Gruppo Enel e (ii) rinunciano a qualsiasi forma di pagamento, rimborso indennizzo e/o a qualsiasi altra pretesa correlata alla Proprietà Intellettuale acquisita da Enel S.p.A. Conseguentemente, Enel S.p.A. non avrà alcun obbligo di restituire alcun materiale ricevuto dai partecipanti (inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, disegni, foto, documenti, modelli, prototipi, software, etc.).

Enel S.p.A. potrà: (i) utilizzare la Proprietà Intellettuale sviluppata nell'ambito del programma "MAKE IT HAPPEN!", anche parzialmente, senza alcuna restrizione di natura pattizia e per un periodo indefinito; (ii) modificare i contenuti relativi alla Proprietà Intellettuale, trasferirli, utilizzarli insieme ad altre idee, anche in caso di cessazione, sospensione o interruzione del rapporto di lavoro del partecipante interessato.

Il Partecipante si obbliga altresì, con l'accettazione del presente Regolamento, a collaborare con Enel S.p.A. per la realizzazione di qualsiasi documento relativo ai sopracitati diritti di Proprietà Intellettuale, qualora questo sia necessario per trasferimenti a terze parti o per provvedere alla protezione degli stessi.

I Partecipanti garantiscono che le Idee dagli stessi caricate sulla Piattaforma ed il materiale dagli stessi sviluppato nell'ambito del Programma non violino in alcun modo i diritti di proprietà intellettuale di terze parti. I partecipanti saranno esclusivamente responsabili per qualsiasi violazione della proprietà intellettuale di titolarità di terzi contenuta nelle idee dagli stessi caricate sulla Piattaforma e nel materiale dagli stessi sviluppato nell'ambito del Programma "MAKE IT HAPPEN!". I Partecipanti dovranno immediatamente informare Enel S.p.A. qualora le violazioni sopra citate dovessero verificarsi, e dovranno manlevare e indennizzare completamente Enel S.p.A. e le sue società controllate nel caso di qualsiasi tipo di reclamo o azione risarcitoria intentata da terze parti nei confronti di Enel S.p.A.

### 7.2. Aspetti fiscali

Qualora dovessero sorgere aspetti di rilevanza fiscale, saranno trattati secondo la normativa locale applicabile.

### 7.3. Data Protection

Il trattamento dei dati personali nell'ambito del Programma avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") e di ogni altra normativa applicabile in materia di protezione di dati personali, nonché in base a quanto previsto nell'informativa privacy della Piattaforma disponibile al seguente link: <https://openinnovability.enel.com/it/informativa-sulla-privacy>.

### 7.4. Riservatezza

La riservatezza delle informazioni da Enel S.p.A. e sue controllate deve essere protetta. Pertanto, è vietata la pubblicazione di contenuti relativi ad attività, infrastrutture, impianti, sistemi, tecnologie, dati, documenti, software ed eventuali altre informazioni di proprietà del Gruppo Enel, classificate come confidenziali.

Inoltre, tutte le informazioni presentate dai Partecipanti devono essere considerate confidenziali; pertanto, non possono essere comunicate a terze parti esterne.

Gli obblighi di confidenzialità e di non utilizzo di cui alla presente clausola sopravviveranno all'estinzione del Regolamento o del rapporto contrattuale oggetto dello stesso per qualsiasi motivo, salvo



diversa disposizione da parte di Enel S.p.A., e saranno validi fino a quando il Partecipante sia in grado di dimostrare che tali informazioni riservate siano divenute generalmente note o facilmente accessibili a persone appartenenti agli ambienti che normalmente trattano il tipo di informazioni in questione per causa diversa dalla loro rivelazione da parte del Partecipante.

#### 7.5. Rispetto della normativa applicabile

Questo Regolamento si applicherà in conformità alle normative locali e/o ai contratti collettivi in vigore in ciascun Paese in cui il Gruppo Enel è presente, applicabili in ragione della nazionalità dei Partecipanti.

#### 7.6. Utilizzo del Marchio Enel e pubblicità dell'idea Innovativa

Qualsiasi utilizzo di marchi di Enel S.p.A. e/o di altre società del Gruppo Enel (di seguito per brevità "Marchio Enel") da parte dei Partecipanti dovrà essere previamente autorizzato dalla Funzione Comunicazione di Enel S.p.A.. La diffusione dell'Idea e/o la sua comunicazione a terzi, in fase di test o in altra fase, tramite qualsiasi mezzo e con particolare riguardo all'uso di canali web e social, dovrà essere previamente autorizzata dalla Funzione Innovability di Enel S.p.A.

#### 7.7. Responsabilità personale

I partecipanti sono responsabili personalmente per eventuali infrazioni legali commesse durante le attività legate al Programma "MAKE IT HAPPEN!", inclusa la violazione dei diritti di proprietà intellettuale. Enel non potrà in alcun caso essere considerata responsabile per eventuali violazioni commesse dai Partecipanti durante la partecipazione al Programma.

#### 7.8. Modifiche al Regolamento

Innovability PO si riserva il diritto di sospendere il Programma "MAKE IT HAPPEN!" per giusta causa, informando i Partecipanti in tempo utile preferibilmente a mezzo mail.

Innovability PO può modificare il Regolamento in qualunque momento.

Il nuovo Regolamento sarà valido dalla data della sua pubblicazione sulla sezione dedicata a "MAKE IT HAPPEN!" sulla piattaforma Open Innovability®. La decorrenza di validità di queste modifiche coincide con la data di pubblicazione sulla sezione "MAKE IT HAPPEN!" sulla piattaforma Open Innovability®.

**Commentato [DSF(53)]:** Il termine "Paesi del Gruppo Enel" non è stato definito. Si prega di inserire nel contratto la definizione di questo termine, essendo un elemento essenziale per capire quale sia la legge applicabile al presente Regolamento.

**Commentato [SD(I54R53)]:** Cambiato parzialmente

**Commentato [BC(L55R53)]:** modificato

**Commentato [DSF(56)]:** Per la revisione di questa previsione potremmo coinvolgere Ludovico o Clementina.

**Commentato [BC(L57)]:** Inserire indicazione della funzione aziendale che gestisce il Programma

**Commentato [SD(I58R57)]:** fatto

**Commentato [SD(I59R57)]:**

**Commentato [BC(L60R57)]:** ho inserito anche nel primo paragrafo il riferimento alla Funzione Innovability

**Commentato [SD(I61)]:** cambiato come suggerito "preferibilmente a mezzo mail"

**Commentato [DSF(62)]:** Questo soggetto deve essere definito.

**Commentato [BC(L63R62)]:** v. mio precedente commento

**Commentato [SD(I64R62)]:** fatto